

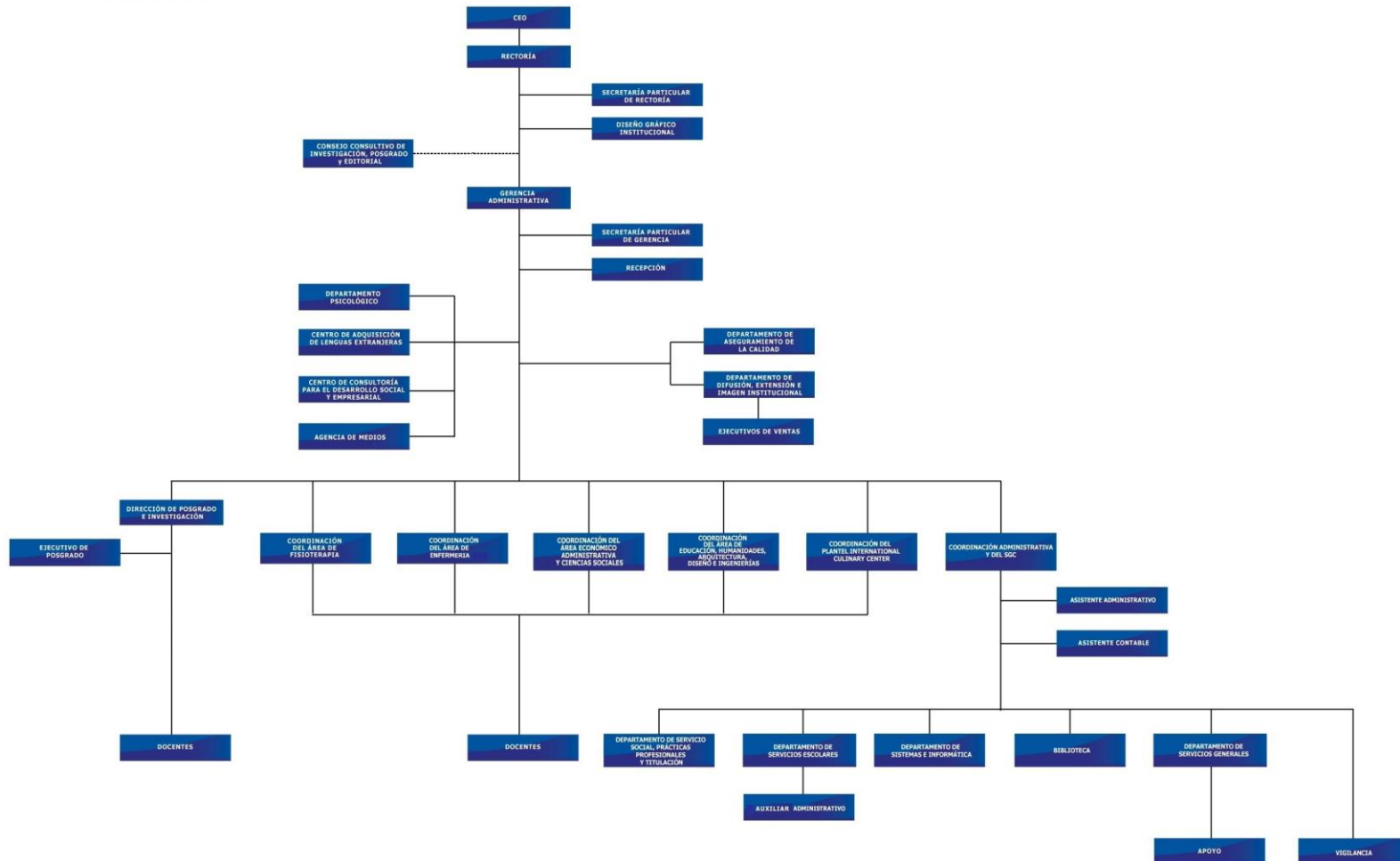
---

# AGENDA DE TRABAJO

---

FEBRERO – JULIO 2018

**ORGANIGRAMA UNIVERSIDAD DE ORIENTE - VERACRUZ**



**AGENDA ANUAL DE TRABAJO  
FEBRERO – JULIO 2018**

| <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO SEDE</b>   |  |
|---|--|
| Rector  | Mtro. Carlos Alberto Agüera Castro   |
| Secretario Particular de Rectoría   | Mtro. Luis Fernando Meza Rodríguez   |
| Gerencia Administrativa   | Mtro. Humberto José Navarrete Arjona   |
| Secretaria Particular de Gerencia   | Lic. Karla Corzo Arano   |
| Director de Posgrado e Investigación  | Mtro. Roberto Casas Conde  |
| Ejecutiva de Posgrado   | Lic. Guadalupe Ortega Pérez  |
| Coordinación Administrativa y del Seguimiento a la Gestión de Calidad   | Mtra. Mayra Arydel Flores Corro  |
| Coordinación de área<br>Económico Administrativa y Ciencias Sociales<br><i>(Administración, Administración de Empresas Turísticas, Administración de Negocios de la Hospitalidad, Comunicación, Contaduría Pública y Derecho)</i> | Lic. Laura Ivette Santillán Camacho  |
| Coordinación de área<br>Educación, Humanidades, Arquitectura, Diseño e Ingenierías<br><i>(Arquitectura, Comercio Internacional, Diseño Gráfico, Lenguas Extranjeras y Mercadotecnia y Diseño Publicitario)</i>                    | Lic. Ariadna Suhail Gallegos Sánchez   |
| Coordinación de área<br>de la Salud<br><i>(Enfermería)</i>  | Lic. Fabián Gregorio Fernández   |
| Coordinación de área<br>de la Salud<br><i>(Fisioterapia)</i>  | Lic. Daniela de la Garza Delón   |
| Jefe Departamento de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Titulación, Seguimiento a Egresados, Gestoría SEV y SEP  | Lic. Martha Patricia Vázquez Ramírez   |
| Jefe Departamento de Servicios Escolares y Gestoría SEV   | Lic. Elizabeth Salgado Morales   |
| Jefe Departamento de Extensión, Difusión e Imagen Institucional   | Lic. Dary Diana García López   |
| Jefe Departamento de Diseño Gráfico Institucional   | Mtro. Jesús Alfonso Gallardo Vega  |
| Jefe Departamento Agencia de Medios   | Lic. José Rolando Solano Gómez   |
| Encargadas del CADLEI<br><i>Centro de Adquisición de Lenguas Extranjeras</i>  | Rosario Isabel Ramírez Fernández Bojalil Idioma Inglés<br>Raquel García Arellano Villegas Idioma Francés |
| Jefe Departamento Psicológico   | Psic. Mayda Alejandra Herrador Guerrero  |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Jefe Departamento de Servicios Generales | C. Horacio Vargas Andrade          |
| Asistente de Servicios Administrativos   | Lic. Cynthia Marisol Libreros Alba |
| Asistente de Servicios Contables         | Lic. Daniela Ronzón Camacho        |
| Asistente de Servicios Escolares         | Lic. Maricela Hernández Moreno     |
| Asistente de Servicios Escolares         | Lic. Briseida Amador Hernández     |
| Encargado Departamento de Informática    | Ing. Arturo Rodríguez González     |
| Encargada de Biblioteca                  | Ing. Flor Anahí Mejía Lendechy     |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia  | C. Rosa Tejeda Contreras           |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia  | C. Eduwiges Quevedo Suarez         |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia  | C. Fernando Ayala Padilla          |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia  | C. Óscar Gerardo Ortega Ehrenzweyg |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia  | C. Julio Adrián Hernández Chacón   |
| Vigilante Edificio Sede                  | C. Gabriel Rodríguez Cruz          |
| Vigilante del Centro Deportivo           | C. Andrés Hernández Rojas          |

#### **PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERNATIONAL CULINARY CENTER**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Coordinadora International Culinary Center                 | Lic. Vanessa Cárdenas Flores    |
| Chef ejecutivo del International Culinary Center           | Lic. José Manuel Reyes Romero   |
| Asistente Administrativo del International Culinary Center | Lic. Lizeth Zamudio Torreblanca |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia                    | C. Noemí Martínez López         |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia                    | C. María Isabel Yépez Romero    |
| Auxiliar de Mantenimiento e Intendencia                    | C. Claudia Beltrán Santos       |
| Almacén  | C. Fran Edwar Flores Carmona    |
| Vigilante ICC  | C. Leonel Fernando Díaz         |

### **MISIÓN**

Formamos **profesionistas líderes, investigadores, innovadores y emprendedores** con **visión humanista y pensamiento creativo** que, a través de la vinculación con los entornos nacionales e internacionales, contribuyan a un cambio social, económico y político en donde **promuevan la innovación** con el fin de hacer un mundo mejor y **logren trascender** en su vida profesional.

### **VISIÓN 2030**

Ser una **universidad de prestigio, innovadora, incluyente e influyente** que, a través de su modelo educativo humanista-constructivista, basado en competencias, **la internacionalización y el uso de nuevas tecnologías**, aporte a la formación de profesionales que se conviertan en líderes globales que tengan como propósito transformar la vida de las personas y trascender así en el escenario de una sociedad cambiante, compleja y cada vez más exigente.

### **PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

- . Liderazgo humanista y trascendental
- . Responsabilidad social
- . Pensamiento crítico
- . Creatividad
- . Investigación
- . Innovación
- . Emprendimiento
- . Internacionalización

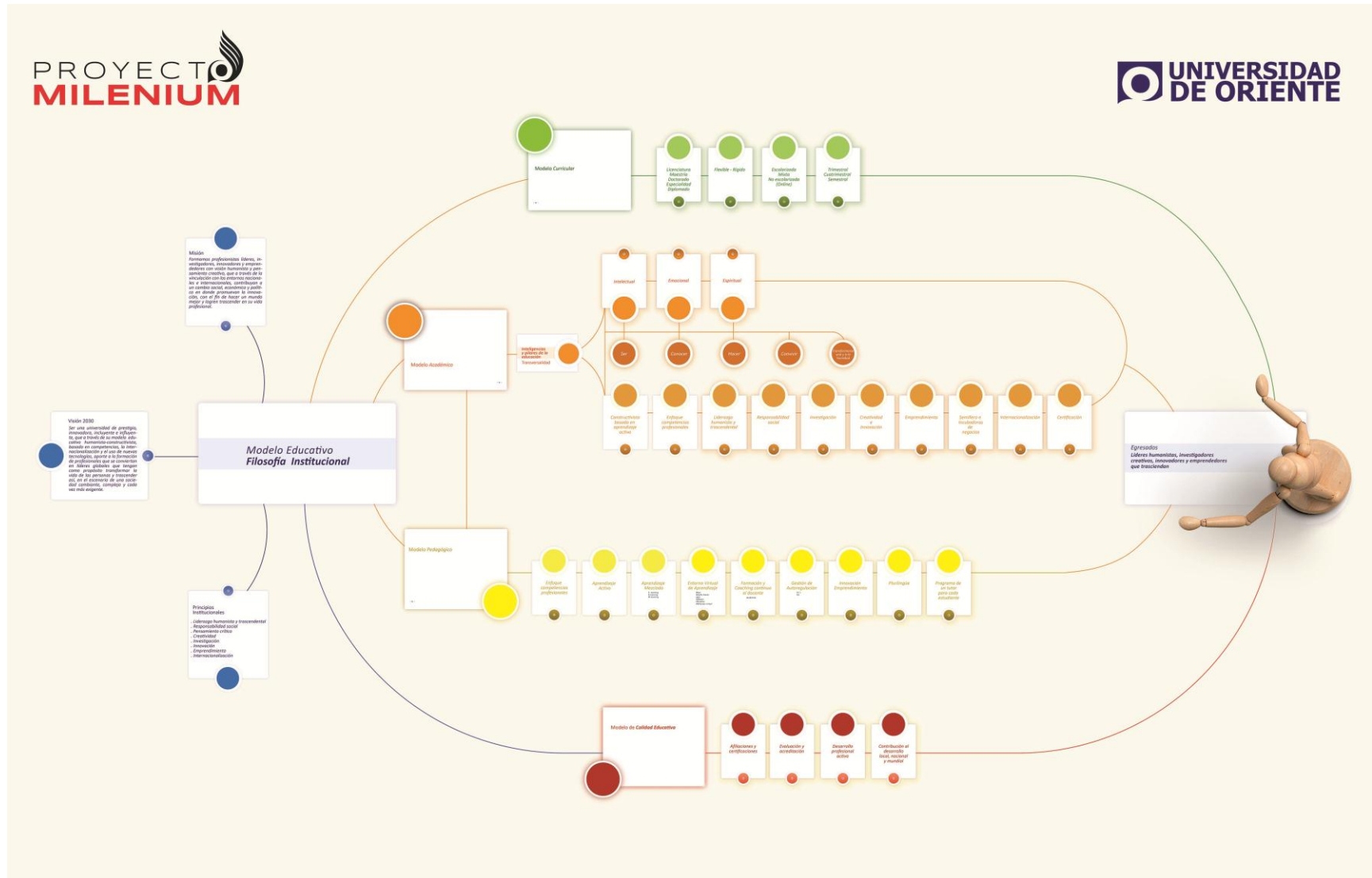
**PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 20/20.**

*Ejes estratégicos y objetivos.*

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| <b>I. EXCELENCIA ACADÉMICA.</b> | <b>Objetivo 1<br/>APRENDIZAJE.</b>                      | Consolidar el Modelo Educativo, basado en competencias con un enfoque centrado en el aprendizaje activo y mejorar la calidad de aprendizaje y resultados de la enseñanza.   |
|                                 | <b>Objetivo 2<br/>INVESTIGACIÓN.</b>                    | Posicionar a la investigación y al posgrado como programas prioritarios del modelo educativo.   |
|                                 | <b>Objetivo 3<br/>EMPENDIMIENTO.</b>                    | Fomentar y desarrollar el espíritu empresarial con enfoque regional, nacional y mundial.  |
|                                 | <b>Objetivo 4<br/>INTERNACIONALIZACIÓN.</b>             | Potenciar la imagen internacional de la Universidad de Oriente para fomentar la movilidad internacional de estudiantes y docentes, así como promover programas de cooperación académica con centros extranjeros para mejorar la calidad de la docencia y la investigación.  |
|                                 | <b>Objetivo 5<br/>VINCULACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIAL.</b> | Detectar y facilitar la transferencia de información y conocimiento mediante la vinculación del CEO con todos los actores y sectores de nuestro entorno. Permitiéndonos contribuir al desarrollo social y empresarial.  |
|                                 | <b>Objetivo 6<br/>EFICIENCIA TERMINAL.</b>              | Conocer la eficiencia terminal con miras de calidad educativa con lo cual se puedan identificar áreas de mejora en el egreso oportuno y la titulación.  |
|                                 | <b>Objetivo 7<br/>SEGUIMIENTO A EGRESADOS.</b>          | Fortalecer el programa de seguimiento a egresados, que permita a la Universidad obtener información confiable y pertinente, sobre la ubicación y las actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral, el grado de satisfacción y el nivel de exigencia de los empleadores en su desempeño profesional, misma que contribuya a la mejora continua de los programas educativos de licenciatura y posgrado, a través de estrategias de retroalimentación. |

|      |                                     |   |  |
|------|-------------------------------------|---|--|
| II.  | <b>EFFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL.</b> | <b>Objetivo 1<br/>CERTIFICACIÓN DE CALIDAD<br/>INSTITUCIONAL.</b>   | Consolidar el reconocimiento externo de la calidad institucional y de la oferta educativa de la Universidad de Oriente.  |
|      |                                     | <b>Objetivo 2<br/>CLIMA ORGANIZACIONAL Y<br/>ERGONOMÍA.</b>   | Fortalecer el clima laboral así como favorecer acciones que permitan el diseño de herramientas y tareas que apoyen el bienestar del trabajador y estudiante universitario.   |
| III. | <b>EXPANSIÓN Y DIVERSIFICACIÓN.</b> | <b>Objetivo 1<br/>PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO:<br/>LICENCIATURA, POSGRADO Y<br/>EDUCACIÓN CONTINUA.</b> | Generar una amplia oferta educativa que trascienda en todos los niveles universitarios, que sean de excelencia, transformación, actualización académica, profesionalización y capacitación permanente que atiendan aspectos de competitividad, demanda social y empresarial. |
|      |                                     | <b>Objetivo 2<br/>INFRAESTRUCTURA Y<br/>EQUIPAMIENTO.</b>   | Brindar servicios de calidad a través del crecimiento de la infraestructura y equipamiento necesaria para cubrir los requisitos que impone el perfil de egreso de nuestros estudiantes y de acuerdo a las exigencias del Plan de Desarrollo Estratégico 20/30.               |
|      |                                     | <b>Objetivo 3<br/>CONECTIVIDAD.</b>   | Establecer e implementar programas de mejoramiento de equipamiento garantizado la optimización interinstitucional para la conectividad e infraestructura de las tecnologías de información universitaria.  |
| IV.  | <b>SUSTENTABILIDAD FINANCIERA.</b>  | <b>Objetivo 1<br/>MATRÍCULA.</b>  | Alcanzar el crecimiento y desarrollo de las universidades que conforman el CEO como respuesta a la necesidad de cobertura nacional.  |
|      |                                     | <b>Objetivo 2<br/>CARTERA VENCIDA.</b>  | Garantizar el control del ingreso de acuerdo a las políticas establecidas en el manual financiero.   |
|      |                                     | <b>Objetivo 3<br/>IDENTIDAD INSTITUCIONAL.</b>  | Fortalecer la identidad y los valores universitarios en la vida académica que genere un sentido de pertenencia a través de la comunicación efectiva con énfasis en la responsabilidad social y empresarial de la comunidad universitaria.                                    |
|      |                                     | <b>Objetivo 4<br/>PUNTO DE EQUILIBRIO POR PLAN<br/>ACADÉMICO</b>  | Controlar el punto de equilibrio por plan académico en cada uno de las universidades que conforman el CEO.   |

**MODELO EDUCATIVO**





El Modelo Educativo del CEO, está basado en el aprendizaje activo y humanista centrado en el alumno, en dónde el método constructivista con enfoque por competencias se fundamenta en los pilares de la educación: **ser, conocer, hacer y convivir propuestos por la UNESCO**. Esto como base para el desarrollo e implementación de los Programas Institucionales específicos para tener como resultado la formación integral de líderes emprendedores e investigadores con sentido humano y responsabilidad social.

Estos son: Programa de formación de investigadores, Programa de formación de lectores y escritores, Modelo Escalable en uso de las TIC's, Programa de formación en los idiomas, Programa de Vinculación y Emprendimiento, Programa de formación docente, Programa de internacionalización, Programa de seguridad, programa de beneficio social o servicio comunitario, Programa de conciencia ecológica y Programa de deporte y cultura.

Las metodologías para el aprendizaje activo utilizadas se adaptan a nuestro modelo en el que el papel principal corresponde al estudiante, que construye el conocimiento a partir de pautas, actividades o escenarios diseñados por el profesor y en el que el estudiante se convierte en responsable de su propio aprendizaje, que desarrolla habilidades de búsqueda, selección, análisis y evaluación de la información, asumiendo un papel más activo en la construcción del conocimiento.

Donde ponga en práctica las propuestas de solución que genere a través de la investigación realizada, las actividades de los proyectos de asignaturas vinculadas, el estudio de casos, entre otros, todos ellos con una visión con responsabilidad social, teniendo contacto con el entorno para intervenir social y profesionalmente en él y de esta manera brindar beneficio a la comunidad. Lo que desarrolla en ellos autonomía, pensamiento reflexivo y crítico, actitudes colaborativas, destrezas comunicativas, de autoconocimiento y control emocional, capacidad de autoevaluación, promoción de mejoras y adaptación al cambio.

Las fortalezas en cuanto a organización de este modelo educativo son el establecimiento claro de los objetivos y la evaluación del aprendizaje que se pretenden; los objetivos tanto de las competencias generales (transversales), como de las específicas (disciplinares) y las que como Consorcio fortalecen la formación de nuestros estudiantes para enfrentar los retos de la modernización (institucionales), así como la evaluación por niveles de desempeño que debe ser transparente, es decir, clara y concreta respecto a los criterios e indicadores de evaluación, coherente con los objetivos de aprendizaje y la metodología utilizada y formativa, de manera que permita la retroalimentación por parte del profesor para modificar errores y favorecer el desarrollo de habilidades de autoevaluación, de coevaluación y heteroevaluación.

Parte fundamental del Modelo Educativo es el sentido de identidad de nuestros docentes, la integración, la formación enfocada en desempeños por competencias y reconocimiento a la vocación y entrega humanista profesional, es así que se establece un programa que resulta clave para el logro de formación de nuestros estudiantes.

Es así como podemos describir nuestro modelo a partir de la contribución que hace la institución a la educación integral, competitiva y de liderazgo de los alumnos, y que tiene como marco de referencia la misión, la visión, los principios, los objetivos y metas institucionales. Este modelo está basado en cuatro

ejes fundamentales: la coordinación del aprendizaje activo, la modernización e integración del contenido de enseñanza, el compromiso con la sociedad y el entorno, la formación y desarrollo de valores.

En cuanto a la coordinación del aprendizaje activo por el docente, se refiere a lograr en los estudiantes universitarios desempeños profesionales a través del desarrollo de competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales.

La sociedad, la economía del conocimiento y el mercado laboral demandan profesionales más competitivos. Estas competencias y habilidades que el profesional necesita sólo se aprenden por medio de nuevos métodos didácticos que requieren la participación activa del estudiante y que el docente debe coordinar e incluyen: La observación de la ejecución de tareas y demostración de competencias por personas ya competentes, la ejecución por el aprendiz de las tareas necesarias para la adquisición de la competencia y la auto-reflexión del aprendiz sobre los fundamentos de la competencia y sobre su propia ejecución.

Queremos que los estudiantes de la Universidad de Oriente desarrollen las competencias que les serán necesarias en su profesión, para lo que tendremos que utilizar nuevas metodologías de aprendizaje: abusar menos de los métodos de enseñanza pasivos (clases expositivas) y reemplazarlos por métodos activos de construcción del aprendizaje y de desarrollo de competencias.

Es necesario estimular la actividad mental de los alumnos; educarlos en una actitud activa e independiente, de forma tal, que se garantice el desarrollo de competencias profesionales que incluyan el dominio personal (motivación al logro, iniciativa y autoconfianza), la gestión de las relaciones ( empatía, gestión del conflicto, trabajo en equipo, comunicación oral), competencias cognitivas o de razonamiento, la transformación de los conocimientos en convicciones y la capacidad de emplearlos por sí mismos en la vida diaria, ( pensamiento analítico, análisis cuantitativo y comunicación escrita) . El uso de los métodos de activación de la enseñanza, que contribuyan a educar hombres y mujeres de intelecto desarrollado, que sepan trabajar por su cuenta en su desarrollo, creadores de nuevas empresas, innovadores en la formación de una concepción del mundo y en la solución de los problemas actuales relacionados con la vida.

En relación con la modernización y la integración de los contenidos de enseñanza de las diferentes disciplinas, éstas no pueden estar aisladas, puesto que en la naturaleza, la sociedad y el pensamiento se manifiestan como un todo único e indisoluble, que no basta con la relación inter-materias y la actualización de los programas de estudio, sino con su integración y la incorporación a las clases de los acontecimientos y cambios que ocurren a diario, lo cual despierta el interés en el alumno, le brinda sentido a su estudio, le hace comprender la realidad en que vive y le facilita el desarrollo de la memoria a largo plazo. En este sentido, desempeña un papel fundamental la tecnología de información, como instrumento valioso e imprescindible para la formación y desarrollo de los estudiantes.

La preparación de los estudiantes para la vida, los transforma en agentes innovadores y proactivos; fomenta la responsabilidad y el compromiso con la sociedad y el entorno, tomando en cuenta que en él se considera la comunidad, el medio ambiente y el país al cual pertenecen con una visión global, de acuerdo al momento histórico en que vivimos, tomando en cuenta la velocidad en que el mundo se mueve, las necesidades en función apoyo al crecimiento económico, el cuidado de la salud, el desarrollo científico y tecnológico, y el desarrollo sustentable que necesita cada región o grupo humano, donde se debe manifestar la responsabilidad social, como elemento indispensable de la formación solidaria de su personalidad.

Es importante destacar la necesidad de fortalecer la cultura ecológica en nuestros alumnos, conjuntamente con un espíritu emprendedor con vocación de empresario, que se preocupe por el desarrollo del capital humano y por la satisfacción de las necesidades siempre crecientes de la población, de tal manera que se incorpore a la sociedad actuando de forma particular, con un enfoque global, que lo haga permanecer en el mercado.

Durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de forma paralela, se trabajan los objetivos constructivos y educativos que contribuyen a la formación y desarrollo de valores, tales como: respeto, honestidad, comprensión, generosidad, responsabilidad, optimismo, autocontrol, lealtad y trabajo en equipo, los cuales constituyen los principios institucionales de la organización, que inciden en la formación de patrones conductuales de nuestros educandos, logrando con ello la congruencia entre el pensar, el decir y el hacer, para lo cual trabajan de forma intensa actualmente las empresas.

Finalmente, la ANUIES (Inclusión con responsabilidad social,2012:30-32) propone una nueva arquitectura institucional que favorezca respuestas más eficaces, integrales, con visión de Estado, que asuman como principales destinatarios a las personas y a las sociedades locales, esto en diez ejes estratégicos que el CEO ha considerado en el Modelo Educativo.

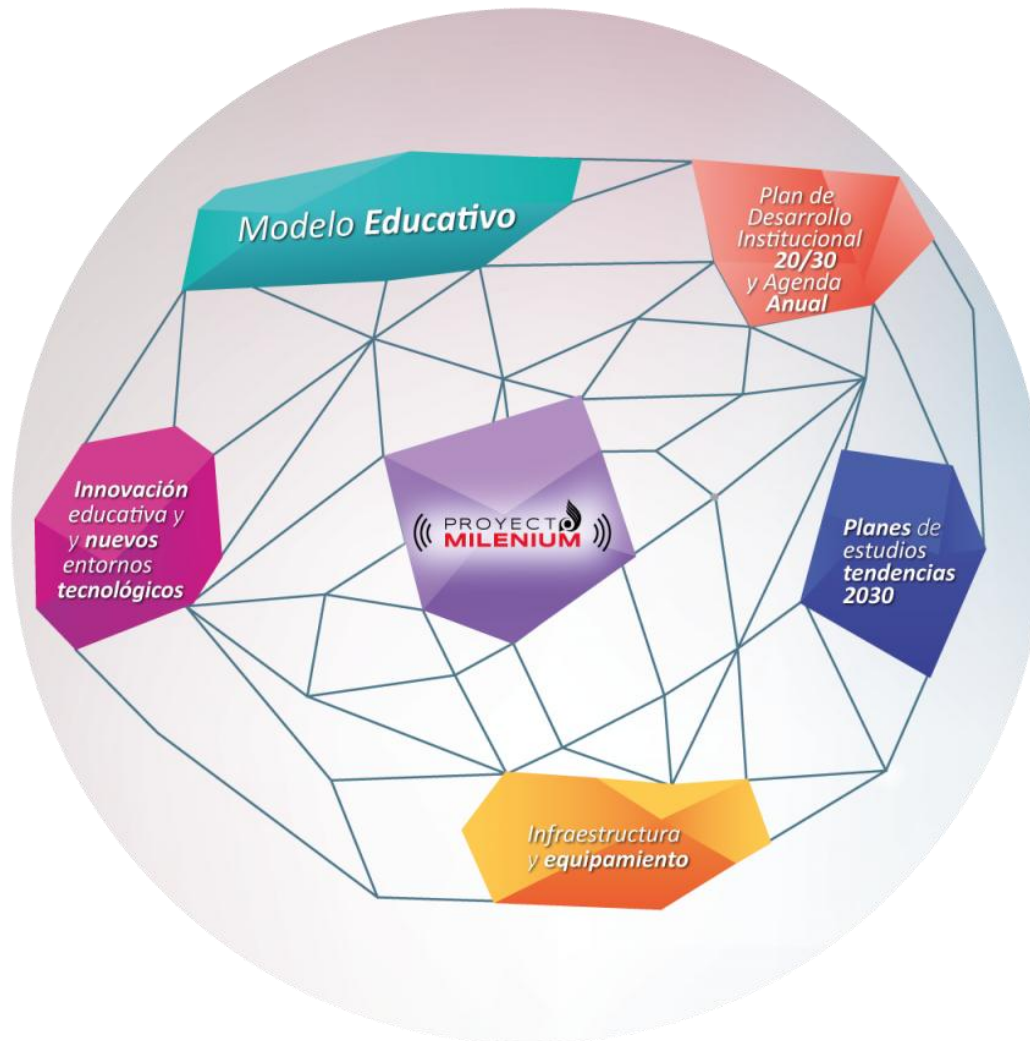
## **Proyecto Milenium**

¿Qué es Proyecto Milenium?

El proyecto Milenium es un plan de innovación educativa que genera un modelo actual y visionario, de calidad, flexible, enfocado en el estudiante universitario UO, centrado en el aprendizaje activo, en red y colaborativo, apoyado en las TIC'S y el dominio de diversos idiomas

Es el nuevo modelo educativo de la Universidad de Oriente en donde se impulsa y desarrolla la investigación, creatividad, la innovación y el emprendimiento a través del método constructivista humanista con apoyo del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en búsqueda de ampliar las competencias profesionales para la vida.

Se impulsa diseñando planes y programas de estudio con una visión de las necesidades profesionales hacia el 2030.



## INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA LOS DOCENTES

### Disposiciones generales

Los tiempos en el procedimiento de servicios escolares y gestoría SEV están subordinados a los plazos señalados por la SEV con fines informativos, de auditoría y vigilancia, acreditación y certificación; **plazos que obligan sin distinción** a los involucrados en el proceso educativo (equipo de catedráticos, coordinadores, jefes y directores de área), **a cumplir puntualmente con los tiempos programados**.

La asistencia y puntualidad en los cursos de formación docente es fundamental para fortalecer su quehacer educativo durante el proceso de aprendizaje centrado fuertemente en el estudiante. Por lo que se convierte en obligatoria la participación activa a los mismos, por ser un indicador para la recontractación.

El uso de las tecnologías de información y comunicación es de vital importancia en la educación hoy día, por tal motivo, es obligatorio que todos los docentes hagan uso de PIRA en sus asignaturas o cualquier otra plataforma educativa, como reforzamiento académico, además de ser también, un indicador para la recontractación.

Con la finalidad de evitar pérdida de clases durante el periodo o semestre, solo se podrán realizar proyectos, pabellones, campañas académicas, entre otras, en fechas de exámenes ordinarios, con la finalidad de respetar las semanas efectivas de clases y no distraer a otras licenciaturas. Los eventos académicos solo se podrán realizar en el auditorio o en el área de estacionamiento.

Queda estrictamente prohibido la realización de convivios, celebración de cumpleaños dentro de los laboratorios o salones. Esto solo podrá realizarse en los comedores ubicados en el área de cafetería. Es necesario señalar que dicho convivio no debe durar arriba de media hora, para no entorpecer el cumplimiento de los contenidos académicos.

### Perfil del docente

*En lo interpersonal:*

1. El profesor de nuestra institución tiene vocación de maestro: ayuda a sus estudiantes a crecer personal y profesionalmente.
2. Es una persona **mental y profesionalmente madura**: es cálida, honesta y abierta; respeta a sus estudiantes y se interesa por ellos.
3. Sirve de modelo a sus estudiantes: en su comportamiento como profesor, como profesional y como ciudadano.

*En lo profesional:*

1. Es un profesional que domina su área.
2. Se mantiene actualizado.
3. Tiene conciencia de la responsabilidad de su profesión.
4. Merece respeto por la capacidad profesional que muestra tanto dentro como fuera del aula.
5. Utiliza plataformas educativas en su práctica docente como refuerzo académico.

*En cuanto a la docencia:*

1. Ayuda significativamente a sus estudiantes a alcanzar los objetivos del curso.
2. Prepara bien su clase y hace de ella una actividad estimulante, participativa y productiva.
3. Logra que los estudiantes se interesen por la materia empleando eficientemente estrategias de enseñanza-aprendizaje apropiadas a los objetivos del curso.
4. Evalúa a tiempo, con justicia y de acuerdo a los objetivos y contenidos del curso, estimulando el mejoramiento del aprendizaje.
5. El docente fomenta la creatividad del alumno, incentiva la investigación y la lectura.
6. El docente fomenta el liderazgo en sus alumnos.

*En cuanto a responsabilidad y su presentación:*

1. Cumple con las normas de puntualidad, impartición de docencia, administración de exámenes, asignación y entrega de calificaciones.
2. Cumple en vestirse con propiedad durante la impartición de clases.

*En cuanto a aportaciones fuera del aula:*

1. Presta su aportación a la creación de nuevos conocimientos, al desarrollo cultural y el uso de tecnología.
2. Contribuye con el crecimiento y mejoramiento de su Coordinación de área, de la Universidad y de la Comunidad.

*En cuanto a Desarrollo de competencias*

El docente de la UO desarrollará competencias en los estudiantes en los siguientes niveles:

1. Competencias de dominio personal: motivación de logro, iniciativa y autoconfianza.
2. Competencias de gestión de relaciones: empatía, gestión del conflicto, trabajo en equipo y comunicación oral.
3. Competencias profesionales dependiendo de las características de cada licenciatura.
4. Competencias cognitivas y de razonamiento: pensamiento analítico, análisis cuantitativo y comunicación escrita.

## Orden y respeto

1. La cátedra es el momento en el cual convergen los intereses de desarrollo integral del alumno, de sus tutores, del docente y de la institución, por ello debe mantenerse un orden que trascienda a los recursos materiales, a las personas y al ambiente en general. **Es responsabilidad del docente dirigir con pertinencia y madurez el desarrollo de la asignatura.** De acuerdo al reglamento que Norma las Actividades de la Universidad de Oriente Veracruz, en el apartado de la disciplina y las sanciones en el artículo 6, cita que la **disciplina en el salón está a cargo del profesor**, por lo que tiene la facultad para sancionar faltas leves, con amonestación verbal, escrita o con suspensión del alumno hasta por 3 clases. De acuerdo al artículo 7, en el caso de que las faltas a juicio del profesor sean graves, deberá comunicarlo a la Coordinación de área para que se tomen las medidas pertinentes. En síntesis, todo lo concerniente a la disciplina, se regirá a lo que emane del reglamento que norma las actividades universitarias de la Universidad de Oriente Veracruz, desde los artículos 6 hasta el 12, por lo que resulta de suma importancia que el personal docente, lo lea, lo conozca y lo aplique.
2. Cuando los docentes detecten brotes de indisciplina generalizada o pérdida de identidad y arraigo por parte de los estudiantes, comunicarlo inmediatamente a la Coordinación de área que corresponda, para que se implementen las medidas necesarias junto con la coordinación de área que corresponda y el colectivo docente.
3. Con la finalidad de reforzar el arraigo e identidad institucional, a partir del año 2017, se creará el Comité de Valores, encabezado por un grupo de docentes y estudiantes, bajo el liderazgo de la Coordinación de área y docentes de la licenciatura en enfermería, con la campaña, “unidos por un valor”, siendo el **respeto**, el valor a aplicar en el periodo otoño 2017 o semestre agosto 2017–enero 2018, por lo que se les pide su apoyo y participación activa en todas las actividades agendadas para el cumplimiento de las mismas.
4. El docente y el alumno deberán expresarse y comunicarse con propiedad y respeto, el empleo de lenguaje soez es indebido. El docente deberá remitir a un alumno que no respete esta indicación a la Coordinación de área para evaluar el caso y aplicar la sanción que corresponda.
5. Sin excepción, no se permite a los alumnos y docentes, el uso de celulares, radio localizadores, equipo de audio y/o video, o algún otro equipo en general que no esté autorizado para el desarrollo de la clase, prácticas en laboratorio, conferencias o reuniones de trabajo. En caso de que un alumno no acate esta disposición, el docente deberá solicitar al alumno que abandone la sesión y aplicar la falta correspondiente, sin derecho a justificación. En el caso de que el docente no cumpla con esta disposición, se le descontará una hora y se le levantará un acta de incumplimiento.
6. En caso de que cualquier personal de la institución identifique que un alumno manifiesta una conducta no propia de una clase por encontrarse bajo influjo de bebidas alcohólicas o alguna otra sustancia, deberá remitir al alumno a la Coordinación de área para evaluar el caso y aplicar la sanción disciplinaria que corresponda.
7. Cuando el 100 % de un grupo falte a clases de forma injustificada, el docente deberá reportarlo a la brevedad y por escrito a la Coordinación de área en el formato de faltas colectivas, con el propósito de que dicha Coordinación evalúe el caso y aplique la sanción disciplinaria que corresponda.
8. No se permite en salones ni laboratorios introducir **alimentos, bebidas, cigarros**, armas y uso de gorras o lentes, ni por parte de **estudiantes, ni docentes. El docente es responsable de esta disposición.**



**Planeación por Competencias**

1. La planeación por competencias realizada por el docente, deberá ser entregada a la Coordinación de área en el siguiente orden:

|  | <b>Plan periodos escolarizado<br/>Primavera 2017</b> | <b>Plan semestral escolarizado<br/>Agosto 2017-Julio 2018<br/>Área de la salud</b> | <b>Plan periodos ejecutivo<br/>Primavera 2017</b> | <b>Plan Semestral Intensivo<br/>Área de la salud</b> |
|--|--|--|---|--|
| <b>Actividad</b>   |  |  |   |  |
| <b>Revisión</b>  |  |  |   |  |
| <b>Límite para autorización<br/>(antología, sólo para modalidad<br/>ejecutiva)</b> |  |  |   |  |
| <b>Entrega</b>   |  |  |   |  |
| <b>Inicio de clases</b>  |  |  |   |  |
| <b>Fin de clases</b>   |  |  |   |  |

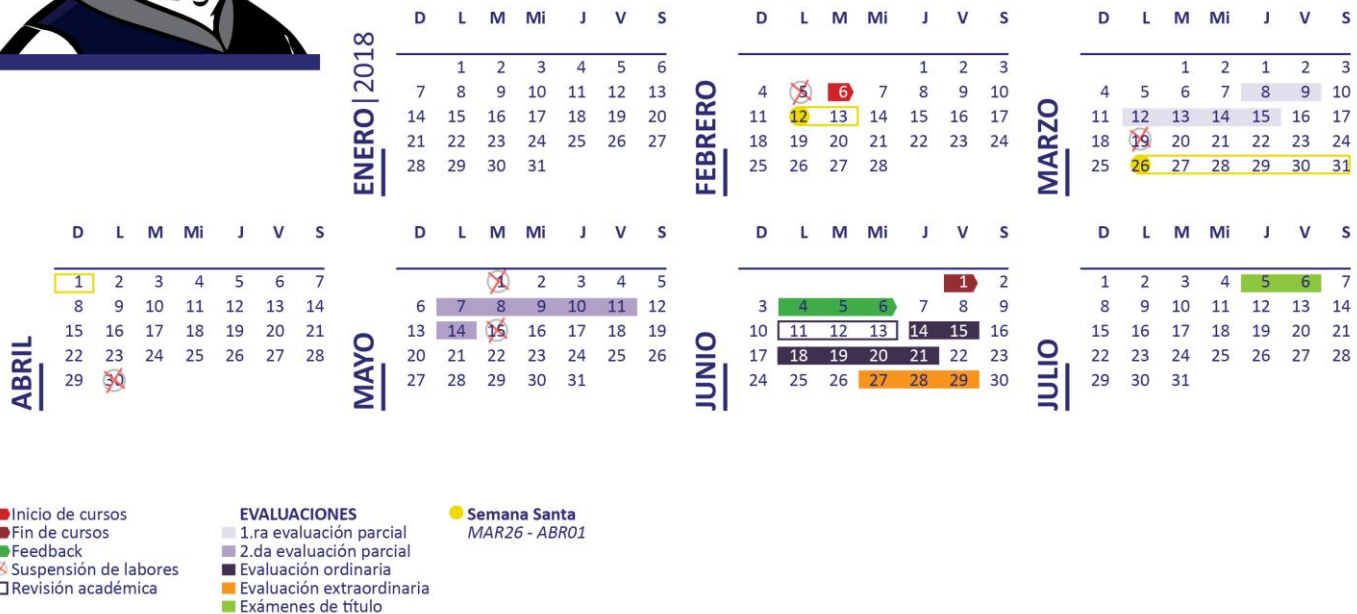
**CALENDARIO ACADÉMICO**  
PLAN PERIODO (Enero-Julio 2018)



| ABRIL  | MAYO | JUNIO | JULIO |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|------|-------|-------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|---|---|----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <table border="1"> <tr><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | D    | L     | M     | Mi | J  | V  | S | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |  |  | <table border="1"> <tr><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table> | D | L | M | Mi | J | V | S |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | <table border="1"> <tr><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table> | D | L | M | Mi | J | V | S |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | <table border="1"> <tr><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>Mi</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table> | D | L | M | Mi | J | V | S |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| D  | L    | M     | Mi    | J  | V  | S  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1  | 2    | 3     | 4     | 5  | 6  | 7  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8  | 9    | 10    | 11    | 12 | 13 | 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15   | 16   | 17    | 18    | 19 | 20 | 21 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 22   | 23   | 24    | 25    | 26 | 27 | 28 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 29   | 30   |       |       |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| D  | L    | M     | Mi    | J  | V  | S  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |      |       |       | 1  | 2  | 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | 5    | 6     | 7     | 8  | 9  | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11   | 12   | 13    | 14    | 15 | 16 | 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 18   | 19   | 20    | 21    | 22 | 23 | 24 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25   | 26   | 27    | 28    | 29 | 30 | 31 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| D  | L    | M     | Mi    | J  | V  | S  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |      |       |       | 1  | 2  | 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | 5    | 6     | 7     | 8  | 9  | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11   | 12   | 13    | 14    | 15 | 16 | 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 18   | 19   | 20    | 21    | 22 | 23 | 24 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25   | 26   | 27    | 28    | 29 | 30 | 31 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| D  | L    | M     | Mi    | J  | V  | S  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |      |       |       | 1  | 2  | 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | 5    | 6     | 7     | 8  | 9  | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11   | 12   | 13    | 14    | 15 | 16 | 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 18   | 19   | 20    | 21    | 22 | 23 | 24 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25   | 26   | 27    | 28    | 29 | 30 | 31 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |   |   |   |    |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

- Inicio de cursos
  - Fin de cursos
  - Feedback
  - ⊗ Suspensión de labores
  - Revisión académica
- EVALUACIONES**
- 1.ra evaluación parcial
  - 2.da evaluación parcial
  - Evaluación ordinaria
  - Evaluación extraordinaria
- **Semana Santa**  
MAR26 - ABR01

**CALENDARIO ACADÉMICO**  
PLAN SEMESTRE (Febrero-Julio 2018)



**CALENDARIO ACADÉMICO**  
PLAN EJECUTIVO E INTENSIVO (Agosto 2017 - Julio 2018)

| AGOSTO   2017  | SEPTIEMBRE  | OCTUBRE   | NOVIEMBRE   |
|--|---|---|---|
| D L M Mi J V S   | D L M Mi J V S  | D L M Mi J V S  | D L M Mi J V S  |
| 1 2 3 4 5<br>6 7 8 9 10 11 12<br>13 14 15 16 17 18 19<br>20 21 22 23 24 25 26<br>27 28 29 30 31    | 3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30           | 1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 | 1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30    |
| DICIEMBRE  | ENERO   2018  | FEBRERO   | MARZO   |
| D L M Mi J V S   | D L M Mi J V S  | D L M Mi J V S  | D L M Mi J V S  |
| 1 2<br>3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30<br>31 | 1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16 17<br>18 19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29          | 1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 |
| ABRIL  | MAYO  | JUNIO   | JULIO   |
| D L M Mi J V S   | D L M Mi J V S  | D L M Mi J V S  | D L M Mi J V S  |
| 1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30       | 1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30<br>31 | 1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31 |

**CONSULTE FECHAS DE INICIO Y FIN DE CURSOS Y EVALUACIONES, CON SUS RESPECTIVOS COORDINADORES DE ÁREA**

- **ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2017**
- ⊗ AGO31: Desayuno de movilidad
- ⊗ SEPO1: Rally de bienvenida #soyuooveracruz
- ⊗ SEP07: Fiesta de bienvenida #soyuooveracruz
- ⊗ SEP11-SEP15: Registro programa de movilidad
- ⊗ SEP14: México de mil colores
- ⊗ OCT31: Muestra de ofrendas y catrinas
- ⊗ NOV09: Foro de emprendedores
- ⊗ NOV10-NOV11: Concurso mejor artículo de investigación
- ⊗ NOV23: Unitón
- ⊗ DIC08: Foro de investigación

2. **En la primera clase, el docente revisará con el grupo todos los elementos de la planeación por competencias y hará énfasis en la importancia de la materia, la metodología, instrumentos y criterios de evaluación, permitirá sugerencias de los estudiantes y tendrá los primeros quince días de clase para realizar alguna modificación previa autorización del coordinador de área correspondiente.**
3. Entregará al grupo un ejemplar de la planeación por competencias para su **reproducción** y en otro recolectará las firmas de los alumnos, mismo que deberá entregar a la Coordinación de área. Antes de que los alumnos firmen el docente debe **verificar** que todos cuenten con un ejemplar y conozcan la Planeación por Competencias. Se sugiere que la planeación por competencias se suba a PIRA. Para la modalidad intensiva, no solo se entregará la planeación por competencias a la modalidad ejecutiva, sino también, la antología de toda la asignatura, ya sea de modo físico y/o virtual.
4. El docente debe considerar en su planeación por competencias, las fechas de análisis de los resultados, correspondientes a cada tipo de examen, con dos propósitos básicos:
  - Trabajo correctivo o remedial. (CLASE REMEDIAL)
  - Atención a las reclamaciones (CLASE DE RETROALIMENTACIÓN)

#### Exámenes

1. Se efectuarán dos evaluaciones y un ordinario, considerando el 6 (seis) como nota mínima de acreditación.
2. Los estudiantes que pertenecen al área de la salud, en caso de reprobar el semestre, tendrán derecho a extraordinario y a título de insuficiencia, previa autorización de las coordinaciones de área.
3. Los estudiantes que pertenecen al plan 2012, en caso de reprobar el periodo, solo tendrán derecho a extraordinario.
4. Los exámenes **ordinario, extraordinario y a título, deberán evaluar todos los objetivos del programa**, cubiertos durante el semestre y/o periodo.
5. Sin importar el tipo de examen y las calificaciones obtenidas por el alumno, no se ejercerá la exención.
6. Las fechas de exámenes y su **cumplimiento es obligatorio**
7. Para la reproducción de los exámenes, deberán entregarlos 3 días antes de su aplicación y presentarlo a la Coordinador de área correspondiente para firmarlos y autorizarlos, posteriormente pasará a Servicios Escolares para la expedición de su vale de copias. Se debe contemplar como máximo de hojas por examen. Para evitar el desperdicio de papel, el docente puede mostrar el examen teórico y/o casos prácticos en el proyector de cada aula, para que los estudiantes respondan a las respuestas solicitadas.

**Nota: La fecha de entrega de preactas es el mismo día del examen, 10 minutos antes de la hora programada.**

8. Los maestros entregarán a la Coordinación de área un ejemplar de los exámenes parciales, ordinario **cinco días antes de aplicarlos**, en caso de extraordinarios y títulos **dos días antes de aplicarlos** de lo contrario **NO SE PERMITIRÁ LA APLICACIÓN** de los mismos.
9. En el caso de **incluir como instrumento de evaluación trabajos, prácticas o exámenes orales**, deberá entregarse una descripción que incluya: 1) temas, 2) naturaleza, 3) **alcance de la evaluación** y 4) **criterios de evaluación en lista de cotejo**.
10. En los días de exámenes parciales no habrá suspensión de clases.
11. El docente entregará después de cada periodo de exámenes la siguiente documentación:

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Servicios Escolares</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preacta con calificaciones <b>firmada por el 100% de los alumnos</b> (original)</li> </ul>   | <p><b>Máximo 72 hrs.</b> a partir de la aplicación de cada examen parcial.<br/> <b>Máximo 72 hrs.</b> a partir de la aplicación de cada examen ordinario.<br/> <i>Se le dará una semana, sólo a aquellos docentes que impartan la asignatura un día a la semana.</i><br/> <b>Máximo 24 hrs.</b> a partir de la aplicación de cada examen extraordinario o título.<br/> <b>Previa autorización de Coordinación de área.</b></p> |
| <b>Coordinación de área</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preacta con calificaciones <b>firmada por el 100% de los alumnos</b> (copia fotostática)</li> <li>• Matriz de evaluación en parciales y ordinario (original)</li> <li>• Examen con clave y <b>examen autorizado</b></li> <li>• Exámenes aplicados a los alumnos (extraordinario y título)</li> </ul> | <p><b>Máximo 72 hrs.</b> a partir de la aplicación de cada examen parcial.<br/> <b>Máximo 72 hrs.</b> a partir de la aplicación de cada examen ordinario.<br/> <b>Máximo 24 hrs.</b> a partir de la aplicación de cada examen extraordinario o título.<br/> <b>Se le entregará autorización para entrega de preacta.</b></p>   |

9. El docente deberá asegurar la integridad del cálculo de los indicadores del reporte estadístico (matriz de evaluación), cualquier error será considerado una desviación a la planeación por competencias, misión, visión y objetivos de la institución.

10. La programación de los exámenes la realizarán los estudiantes previa confirmación con los docentes en el formato de calendarización de exámenes, el cual será entregado por el Coordinador del área correspondiente. Los exámenes se deberán calendarizar en los días y horas que correspondan a las clases. El jefe de grupo entregará al Departamento de Servicios Escolares el calendario de exámenes una vez que esté autorizado por la Coordinación de área.

Cualquier cambio posterior deberá darse aviso con 3 días de anticipación a Servicios Escolares, previa autorización de la Coordinación de área.

11. Para el caso de las licenciaturas en enfermería, fisioterapia y gastronomía, se debe respetar el uniforme institucional diario y de gala.

12. Durante los exámenes, alumnos y maestros deben asistir formalmente vestidos, de acuerdo al Reglamento que Norma las Actividades de la Universidad de Oriente Veracruz, en el apartado de los derechos y obligaciones del artículo 3, inciso f, por lo que de incumplirse, se le impedirá el acceso al aula y se le anulará la evaluación. Para el caso de las licenciaturas en gastronomía, fisioterapia enfermería, deberán portar sus respectivos uniformes institucionales de gala.



13. De manera mensual (el último viernes del mes), todos los docentes entregarán a Servicios Escolares copias de las lista de asistencias de cada una de las asignaturas donde impartan clases, con la finalidad de monitorear las inasistencias de los estudiantes para el respectivo seguimiento. Servicios Escolares entregarán a los docentes, nuevas listas de asistencia.

14. Reportar a Coordinación de área cuando un estudiante tenga más de 3 inasistencias de forma consecutiva.

#### Calificaciones

1. La calificación final de una asignatura se obtiene de los 2 parciales y el ordinario, con la siguiente ponderación:

|                           | Primer Parcial                                       |          | Segundo Parcial                                       |          | Ordinario                                       |          | Calificación Final         | Se considera 65% para indicadores de desempeño y 35% para evidencias de aprendizaje |
|---------------------------|--|----------|---|----------|---|----------|----------------------------|---|
| Porcentaje                | 25%  | +        | 25%   | +        | 50%   | =        | 100%                       |   |
| Fórmula                   | Calificación del primer parcial multiplicado por .25 | +        | Calificación del segundo parcial multiplicado por .25 | +        | Calificación del ordinario multiplicado por .50 | =        | Aprobatoria o reprobatoria |   |
| Ejemplo                   | 8 x .25= 2   |          | 8 x .25= 2  |          | 10 x .50= 5                                     |          |                            |   |
| <b>RESULTADO PODERADO</b> | <b>2</b>   | <b>+</b> | <b>2</b>  | <b>+</b> | <b>5</b>  | <b>=</b> | <b>9</b>                   |   |

2. Las causas especiales por las que un alumno pierde su derecho a presentar examen:

| CAUSAS ESPECIALES   | ACCIONES A EJERCER POR EL DOCENTE   | REGISTRO DE CALIFICACIÓN EN PRACTAS  | CALIFICACIÓN A CONSIDERARSE, PARA EL CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE ORDINARIO  |
|---|---|--|---|
| 1 Problemas administrativos, en tal caso, el signo de \$ estará impreso al principio del nombre del alumno en las preactas de examen. | No permitir el ingreso al alumno al examen (se hace la excepción cuando la preacta esté acompañada por la autorización de Dirección Administrativa, en tal caso la literal <b>P</b> estará el final del nombre del alumno). Los estudiantes que aparezcan marcados por adeudo, perderán el derecho a ser evaluados.<br>Nota: Ya no se aplicará examen en días posteriores, ni se hará cambio de | Al estar marcado el estudiante por adeudo, automáticamente pierde sus competencias (65%), por lo que solo se le tomarán en cuenta sus evidencias de aprendizaje, por lo que, se asentará como mínimo 0 y como máximo 3 en cada una de las evaluaciones, y junto a su nombre, las literales " <b>NP</b> " ( <b>No presentó</b> ). | En el caso de un estudiante haya obtenido calificación reprobatoria durante sus evaluaciones por cuestión de no haber hecho prórroga a tiempo, ni pago de colegiatura, la calificación final a asentarse será de 5. |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | calificación, a excepción de ser autorizado por la Dirección y/o Coordinación de área (solo casos especiales).   |  |  |
| 2 | El alumno perdió derecho por exceder el 20% de faltas en el periodo que corresponde al examen parcial o en todo el semestre, para el examen ordinario. | El docente no permitirá al alumno, el ingreso al examen, a menos que sea autorizado por la Dirección y/o Coordinación de área. Solo casos especiales.  | Se asentará 0 o la calificación que haya obtenido por alcance, la cual no debe ser aprobatoria, y junto a su nombre las literales “SDF” ( <b>sin derecho por faltas</b> ).   | Se considerará la calificación a la que el alumno haya sido acreedor, considerando tareas, participaciones, exposiciones y todos las actividades que el docente utiliza para evaluar el aprendizaje de los estudiantes |
| 3 | El alumno no se presentó a examen PARCIAL  | No aplicar examen en otra fecha y hora que la autorizada. Se hace la excepción cuando reciba de la Coordinación de área la solicitud correspondiente (solo casos especiales).<br>Nota: En caso de perder el parcial por causa injustificada el alumno perderá derecho al mismo). | Se asentará 0 o la calificación que haya obtenido por alcance (la cuál no debe ser aprobatoria) y junto a su nombre las literales “NP”   | Se considerará la calificación a la que el alumno haya sido acreedor, considerando tareas, participaciones, exposiciones y todos las actividades que el docente utiliza para evaluar el aprendizaje de los estudiantes |
| 4 | El alumno no se presentó a examen ORDINARIO  | No aplicar examen en otra fecha y hora que la autorizada. Se hace la excepción cuando reciba de la Dirección y/o Coordinación de área la solicitud correspondiente (solo en casos especiales).   | Se asentará 0 o la calificación que haya obtenido por alcance la cuál no debe ser aprobatoria y junto a su nombre las literales “NP”<br><b>Evaluación final</b><br>Se asentará de 0 a 10 en la evaluación final ( 1er y 2do parcial y ordinaria) | Se considerará la calificación a la que el alumno haya sido acreedor, considerando tareas, participaciones, exposiciones y todos las actividades que el docente utiliza para evaluar el aprendizaje de los estudiantes |

- Un alumno que pierde derecho por faltas a presentar uno de los dos exámenes parciales, y no ha rebasado el 20 % de faltas permitidas en todo el semestre, no perderá derecho a presentar examen ordinario. Para determinar la calificación final del semestre, se tomará el valor de 0 (cero) o la valoración a la que haya sido acreedor y se ponderará con las calificaciones obtenidas en el parcial presentado y el propio examen ordinario. (REVISAR LA TABLA DEL PUNTO 1 DE CALIFICACIONES)
- Para los casos en que el alumno pierda derecho a presentar cualquiera de los exámenes parciales, por problemas administrativos se le asentará el valor de 0 (cero) como mínimo o 3 (tres) como máximo y se sumará con las calificaciones obtenidas en el parcial presentado y el propio examen ordinario.
- Para el caso de que el alumno no se presente aun teniendo derecho (causa especial 3), pierde el derecho a examen ordinario.**



6. Para los casos en los que el alumno presente examen extraordinario, la calificación máxima es 7 (siete), en título de suficiencia 6 (seis) puntos, mismas que deberán ponderarse sobre 10.

| Tipo de Examen        | Calificación Obtenida |   | Registro de Calificación en Preacta |
|-----------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Extraordinario        | 10                    | = | 7                                   |
|                       | 9                     |   |                                     |
|                       | 8                     | = | 6                                   |
|                       | 7                     |   |                                     |
|                       | 6                     | = | 5                                   |
| 5                     |                       |   |                                     |
| Tipo de Examen        | Calificación Obtenida |   | Registro de Calificación en Preacta |
| Título de Suficiencia | 10                    | = | 6                                   |
|                       | 9                     |   |                                     |
|                       | 8                     | = | 5                                   |
|                       | 7                     |   |                                     |
|                       | 6                     | = | 5                                   |
| 5                     |                       |   |                                     |

7. **En este documento ya no se agendará, ni existe la rectificación de calificaciones en parciales y ordinarios**, salvo casos especiales que la Coordinación de área autorice.
8. **Los alumnos tienen el derecho de conocer sus calificaciones y las causas de estas en la clase posterior a la presentación del examen y previo hacer asentada en la preacta de calificaciones.**
9. **Es responsabilidad del docente explicar al alumno las causas de su calificación en la clase posterior a la presentación del examen.**
10. **Es responsabilidad del alumno firmar la preacta de calificaciones como evidencia de que se le dio a conocer su calificación y las causas de esta.**
11. Las calificaciones pueden ser consultadas por los alumnos a través de la página web siete días después de la fecha del último examen programado para el período.

## Asistencia y Puntualidad

1. La **asistencia puntual** es ejemplo de orden y respeto hacia nuestros alumnos, exijamos lo mismo a ellos. El alumno tiene las mismas tolerancias que el docente. Pasados 10 minutos de la hora marcada como inicio de la sesión, el alumno no podrá ingresar al aula. El alumno tendrá la oportunidad de ingresar hasta el receso de la cátedra, sin derecho a asistencia o según lo acordado en la academia correspondiente.
2. **Es indispensable que el alumno acumule 80% de asistencia en cada asignatura como mínimo para tener derecho a examen parcial y ordinario, y 50% para tener derecho al extraordinario y título. No se otorgan puntos por asistencia.**
3. **Tres retardos del docente, serán considerados como una falta, tanto para fines administrativos como para la evaluación docente. Los retardos no aplican para el alumno, únicamente asistencia o falta.**
4. El docente que tenga dos faltas consecutivas en un mes, se le levantará un acta administrativa. De igual forma, se le levantará un acta administrativa, por el acumulamiento y exceso de retardos.
5. El docente no podrá tener durante el semestre y/o periodo tres inasistencias injustificadas, se le retirará la carga inmediatamente.
6. Es muy conveniente que el docente que pueda anticipar su inasistencia, lo haga del conocimiento del Coordinador de área, esto le puede permitir mantener una comunicación formal y ordenada con el grupo, redituando en una mayor empatía con los alumnos, ante el respeto a sus propios tiempos.
7. **En caso de que un alumno falte a una clase, corresponderá al docente el justificarla o no, tomando en cuenta el compromiso y desempeño académico del estudiante.** Cualquier falta de mayor duración deberá el alumno acudir a su Coordinador de área para que sea evaluado su caso.
8. El docente debe administrar los tiempos de su cátedra conforme la siguiente tabla:

| TOLERANCIA DEL ALUMNO Y EL MAESTRO       |  |  |                                  |  |  |       |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|-------|
| DURACION DE LA CÁTEDRA (horas continuas) | INGRESO PUNTUAL (minutos después de la hora de inicio) | INGRESO CON RETARDO (minutos después de la hora de inicio) | RECESO (minutos a media jornada) | SALIDA (minutos antes de la hora de término) | TIEMPO EFECTIVO DE CLASE (minutos) (%) |       |
| 1  | 0-10   | 11-15  | 0                                | 0  | 50                                     | (83%) |
| 2  |  |  | 0                                | 10   | 100                                    | (83%) |
| 3  |  |  | 10                               | 10   | 150                                    | (83%) |
| 4  |  |  | 15                               | 10   | 205                                    | (85%) |

9. Toda sesión no impartida por causas imputables al docente de la materia, será considerado una desviación a la planeación por competencias, misión, visión y objetivos de la Institución, **es obligación del docente cumplir con su planeación académica.**
10. Las faltas de los docentes por enfermedad, serán justificadas por la Coordinación de área. Para tal efecto deberán presentarse los siguientes documentos: diagnóstico clínico, incapacidad, receta médica, ticket de pagos de medicamentos y formato de justificación en un lapso no mayor a 3 días a partir de la última inasistencia, después de éste lapso no se realizará ninguna justificación. Lo anterior evitará cualquier afectación a los resultados de la evaluación docente.

### Checado de Asistencia

1. El checado se realizará a través del sistema electrónico Scholar ubicado en las oficinas administrativas, tecleando el código asignado y/o huella digital.
2. El checado correcto se ejemplifica en el cuadro siguiente:

| CÁTEDRAS CONTINUAS    |                 |                 |                  |                    |                |               |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|---------------|
| Emprendedores I       | Emprendedores I | Emprendedores I | Administración I | Administración I   |                |               |
| 6:50 – 8:00           | 8:00 – 9:00     | 9:00 – 9:50     | 10:00 – 11:00    | 11:00 – 11:50      |                |               |
| Checar Ingreso        |                 | Checar cambio   |                  | Checar salida      |                |               |
| CÁTEDRAS DISCONTINUAS |                 |                 |                  |                    |                |               |
| Emprendedores I       | Emprendedores I | HORA LIBRE      | Administración I | Administración III |                |               |
| 6:50 – 8:00           | 8:00 – 8:50     | 9:00 – 10:00    | 10:00 – 10:50    | 11:00 – 11:50      |                |               |
| Checar Ingreso        | Checar Salida   |                 | Checar Ingreso   | Checar Salida      | Checar Ingreso | Checar Salida |

3. El sistema Scholar concilia la hora de ingreso y salida, con el horario precargado de la asignatura correspondiente, cualquier checado fuera de las horas, tolerancias y días programados es estimado como falta.
4. **La falta de checado por el docente, es considerada falta para fines administrativos.**
5. El control de asistencia y puntualidad será conforme al reloj electrónico del reloj checador. En el caso de que el reloj checador estuviese apagado o fuera de servicio, el docente deberá acudir a vigilancia y checar su entrada y salida en la libreta destinada para dicho fin. Los docentes que falseen su hora de entrada en la libreta de vigilancia, serán sancionados con un acta administrativa o se le retirará la carga académica.

### Equipo y Material Didáctico para apoyo del Docente

1. Como todas las aulas, talleres y laboratorios cuentan con cañones, por lo que mientras no haya clases en los mismos, se mantendrán cerrados.
2. El docente deberá anticipar sus necesidades y apoyarse con sus alumnos para contar oportunamente con su equipo, mismos que están disponibles en biblioteca. Por excepción cuando requiera cañón, diademas, bocinas y extensiones, éste deberá ser **solicitado personalmente a la encargada de biblioteca, mediante la entrega de una credencial oficial (INE, PASAPORTE o LICENCIA DE CONDUCIR) y deberá confirmar su apartado.**
3. **Cuando el docente requiera utilizar el auditorio Arq. A. P. Martha Ferrer Schmaeck, deberá solicitarla con dos días de anticipación de manera personal con la encargada de biblioteca, esto mediante la entrega de una credencial oficial (INE, PASAPORTE o LICENCIA DE CONDUCIR) y deberá confirmar su apartado.**
4. **A partir de este ciclo escolar, se contará con un comedor en el primer piso, junto al auditorio, de uso exclusivo para docentes y administrativos. Este comedor deberá mantenerse limpio y ordenado. Queda prohibido su uso para atención de alumnos.**

## Laboratorios

1. El docente que requiera eventualmente el empleo de centros de cómputo o algún otro laboratorio, deberá solicitarlo al responsable del área que corresponda, de forma anticipada.

| LABORATORIO  | RESPONSABLE  |
|--|--|
| <b>Laboratorios de Cómputo</b>   | Responsable del Laboratorio de Computo (Ing. Arturo Rodríguez González)  |
| <b>Cabina de Televisión y Radio</b>  | Coordinador de área de Ciencias Sociales y Administrativas (Lic. Laura Ivette Santillán Camacho y Lic. José Rolando Solano Gómez)  |
| <b>Serigrafía</b>  | Coordinador de área de Educación, Humanidades, Ingeniería y Tecnología (Lic. Ariadna Suhail Gallegos Sánchez)  |
| <b>Centro de Idiomas (CADLEI)</b>  | Coordinador de área de las Escuelas de Educación, Humanidades, Ingeniería y Tecnología (Lic. Ariadna Suhail Gallegos Sánchez y las Licenciadas Rosario Isabel Ramírez Fernández Bojalil y Lic. Raquel García Arellano Villegas)  |
| <b>Taller de Maquetas y Construcción</b>   | Coordinador de área de las Escuelas de Educación, Humanidades, Ingeniería y Tecnología (Lic. Ariadna Suhail Gallegos Sánchez)  |
| <b>Biblioteca, auditorio, área de innovación y creatividad y préstamo de proyectores</b>   | Encargada de biblioteca (Ing. Flor Anahí Mejía Lendechy)<br><b>Nota: el área de innovación y creatividad es un espacio de trabajo confortable, donde docentes y alumnos realizan acciones educativas de impacto, tales como el emprendimiento, fortalecimiento de la creatividad, consultoría empresarial y uso de tecnología. Deberá ser solicitado por anticipado para tener acceso al mismo. También se puede rentar.</b> |
| <b>Alimentos y Bebidas</b>   | Coordinador de área del Instituto Culinario Internacional (Lic. Vanessa Cárdenas Flores/ Chef José Manuel Reyes Romero)  |
| <b>Coctelería y Panadería</b>  | Coordinador de área del Instituto Culinario Internacional (Lic. Vanessa Cárdenas Flores/ Chef José Manuel Reyes Romero)  |
| <b>Laboratorios del área de la salud (fisioterapia):</b><br>a) Laboratorio de Usos Múltiples.<br>Laboratorio de Electroterapia.<br>b) Laboratorio de Mecanoterapia.<br>c) Laboratorio de Hidroterapia. | Coordinador de área de Fisioterapia (Lic. Daniela de la Garza Delón)   |
| <b>Laboratorios del área de la salud (enfermería):</b><br>a) Laboratorio de usos múltiples.  | Coordinador de área de Enfermería (Lic. Fabián Gregorio Fernández)   |

|   |  |
|---|--|
| b) Área de Hospitalización y consulta.<br>c) Área de quirófano. |  |
| Requerimiento de equipamiento e infraestructura                 | Jefe de Servicios Generales (Horacio Vargas Andrade) |

2. El docente que imparta cátedra en laboratorios, cabinas y/o sala audiovisual **es responsable del orden y buen uso de las instalaciones y equipo. Cualquier desviación motivará a que se apliquen las medidas disciplinarias correspondientes.**
3. En caso de que el laboratorio, cabina y/o auditorio que se vaya a utilizar, no esté en condiciones de orden y limpieza, repórtelo a su Coordinador de área que corresponda.





**Departamento Psicológico**

| Reunión/Actividad | Área/ Participantes | Fecha | Hora |
|-------------------|---------------------|-------|------|
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |















- **Servicio Social**

| Reunión/Actividad | Área/ Participantes | Fecha | Hora |
|-------------------|---------------------|-------|------|
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |

- Titulación y Seguimiento a egresados

| Reunión/Actividad | Área/ Participantes | Fecha | Hora |
|-------------------|---------------------|-------|------|
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |
|                   |                     |       |      |











Coordinación de área de las Escuelas de Humanidades, Educación, Ingeniería y Tecnología

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.**

| Nombre de la licenciatura: |                          |                  | Semestre:          |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          |                  | Grupo:             |       |      |
| #                          | Actividades y/o Proyecto | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutivo e intensivo.**

| Nombre de la licenciatura: |                          |                  | Semestre:          |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          |                  | Grupo:             |       |      |
| #                          | Actividades y/o Proyecto | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |

**Coordinación de área Ciencias Sociales y Administrativas**

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.**

| Nombre de la licenciatura: |                          |                  | Semestre:          |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          |                  | Grupo:             |       |      |
| #                          | Actividades y/o Proyecto | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutivo e intensivo.**

| Nombre de la licenciatura: |                          |                  | Semestre:          |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          |                  | Grupo:             |       |      |
| #                          | Actividades y/o Proyecto | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |
|                            |                          |                  |                    |       |      |

**Coordinación de área de Gastronomía**

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.**

| Nombre de la licenciatura: |                          | Semestre:        |                    |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          | Grupo:           |                    |       |      |
| #                          | Actividades y/o Proyecto | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
| 1                          |                          |                  |                    |       |      |
| 2                          |                          |                  |                    |       |      |
| 3                          |                          |                  |                    |       |      |
| 4                          |                          |                  |                    |       |      |
| 5                          |                          |                  |                    |       |      |

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutivo e intensivo.**

| Nombre de la licenciatura: |                          | Semestre:        |                    |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          | Grupo:           |                    |       |      |
| #                          | Actividades y/o Proyecto | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
| 1                          |                          |                  |                    |       |      |
| 2                          |                          |                  |                    |       |      |
| 3                          |                          |                  |                    |       |      |
| 4                          |                          |                  |                    |       |      |
| 5                          |                          |                  |                    |       |      |

**Coordinación de Área de Enfermería**

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.**

| Nombre de la licenciatura: |                          | Semestre:        |                    |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          | Grupo:           |                    |       |      |
| #                          | Proyecto y/o Actividades | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
| 1                          |                          |                  |                    |       |      |
| 2                          |                          |                  |                    |       |      |
| 3                          |                          |                  |                    |       |      |
| 4                          |                          |                  |                    |       |      |
| 5                          |                          |                  |                    |       |      |

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutivo e intensivo.**

| Nombre de la licenciatura: |                          | Semestre:        |                    |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          | Grupo:           |                    |       |      |
| #                          | Proyecto y/o Actividades | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
| 1                          |                          |                  |                    |       |      |
| 2                          |                          |                  |                    |       |      |
| 3                          |                          |                  |                    |       |      |
| 4                          |                          |                  |                    |       |      |
| 5                          |                          |                  |                    |       |      |



**Coordinación de Área de Fisioterapia**

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.**

| Nombre de la licenciatura: |                          |                  | Semestre:          |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          |                  | Grupo:             |       |      |
| #                          | Proyecto y/o Actividades | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
| 1                          |                          |                  |                    |       |      |
| 2                          |                          |                  |                    |       |      |
| 3                          |                          |                  |                    |       |      |
| 4                          |                          |                  |                    |       |      |
| 5                          |                          |                  |                    |       |      |

- **Desarrollo de proyectos y actividades por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutivo e intensivo.**

| Nombre de la licenciatura: |                          |                  | Semestre:          |       |      |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-------|------|
|                            |                          |                  | Grupo:             |       |      |
| #                          | Proyecto y/o Actividades | Objetivo general | Área/Participantes | Fecha | Hora |
| 1                          |                          |                  |                    |       |      |
| 2                          |                          |                  |                    |       |      |
| 3                          |                          |                  |                    |       |      |
| 4                          |                          |                  |                    |       |      |
| 5                          |                          |                  |                    |       |      |



- Desarrollo de proyectos emprendedores por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.

| # | Proyecto y/o Actividad | Objetivo general | Áreas Participantes |          | Fecha | Hora |
|---|------------------------|------------------|---------------------|----------|-------|------|
|   |                        |                  | Licenciatura:       | Semestre |       |      |
| 1 |                        |                  |                     |          |       |      |

- Desarrollo de proyectos emprendedores por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutiva e intensiva.

| # | Proyecto y/o Actividad | Objetivo general | Áreas Participantes |          | Fecha | Hora |
|---|------------------------|------------------|---------------------|----------|-------|------|
|   |                        |                  | Licenciatura:       | Semestre |       |      |
| 1 |                        |                  |                     |          |       |      |

**NOTA: Colocar mínimo dos proyectos de emprendimiento por coordinación.**

- **Desarrollo de proyectos de investigación por licenciaturas y grupos en modalidad escolarizada.**

| # | Título de la investigación | Objetivo general | Licenciatura | Área/Participantes | Fecha | Hora |
|---|----------------------------|------------------|--------------|--------------------|-------|------|
| 1 |                            |                  |              |                    |       |      |

- **Desarrollo de proyectos de investigación por licenciaturas y grupos en modalidad ejecutiva e intensiva.**

| # | Título de la investigación | Objetivo general | Licenciatura | Área/Participantes | Fecha | Hora |
|---|----------------------------|------------------|--------------|--------------------|-------|------|
| 1 |                            |                  |              |                    |       |      |

**NOTA: Colocar mínimo un proyecto de investigación por coordinación.**

| SUSPENSIÓN DE LABORES   |                |
|---|----------------|
| Considerando las disposiciones del Calendario Educativo de la SEP Enero-Julio 2018, se tendrán las siguientes suspensiones:   |                |
| Motivo de Suspensión de clases:   | Fecha          |
| Constitución de 1917  | 5 de Febrero   |
| Natalicio de Benito Juárez  | 15 de Marzo    |
| Vacaciones de Semana Santa Estudiantes y Docentes modalidad escolarizada y ejecutivo de periodos y área de la salud   | 26-31 de Marzo |
| Día del Trabajo   | 1 de Mayo      |
| Día del Maestro   | 15 de Mayo     |
| <b>Nota:</b> en el caso de suspensión de labores por parte del gobierno del Estado (cuestiones climáticas o de pandemia), se utilizará PIRA (Plataforma Institucional de Refuerzo Académico), para dar seguimiento y continuidad a los contenidos académicos. |                |

*“ Ser y Emprender para trascender “*

---

Mtro. Carlos Alberto Agüera Castro  
Rector